

# GUIA DIDACTICA TELEFORMACIÓN



## Presentación

Bienvenido a un curso de modalidad de Teleformación a través de la plataforma de formación de Prevenzis.

## Teleformación

La integración de las nuevas tecnologías en los procesos formativos es una innovación relativamente reciente y se presenta como un gran reto para las instituciones educativas y organizaciones empresariales.

Estas herramientas están transformando los modelos de formación que hemos venido utilizando hasta el momento (modalidad presencial y enseñanza a distancia). El entorno de aprendizaje virtual se define como un programa informático interactivo de carácter pedagógico que posee una capacidad de comunicación integrada.

La teleformación o «e-learning» abre nuevas vías de comunicación e intercambio que facilitarán la construcción de conocimientos en función de las necesidades personales de cada usuario/a. El llamado «campus virtual» permite crear entornos académicos que facilitan la colaboración, el intercambio de información y experiencias entre los/las participantes del curso.

La utilización de recursos electrónicos incrementa el atractivo de este tipo de aprendizaje. Desde el correo electrónico para enviar tareas y comunicarse con el instructor, hasta los foros donde los estudiantes pueden publicar información e intercambiarla, pasando por los chats, audioconferencia, videoconferencia, pantallas compartidas o pizarras digitales.

Las metodologías «on line» se han convertido en la segunda opción para la formación en las empresas españolas.

### **Ventajas**

La teleformación conlleva una serie de ventajas significativas respecto a otros procesos formativos:

#### **1. Enfoque centrado en el/la usuario/a**

A diferencia de la formación tradicional, en la que el/la tutor/a o los contenidos son los elementos centrales, el «e-learning» pone al los/as usuarios/as en el centro del proceso de aprendizaje, convirtiéndolos/as en motor y protagonista de su propia experiencia educativa.

## 2. Flexibilidad horaria

El/la usuario/a puede adaptar el aprendizaje a su tiempo y horario puesto que los cursos y servicios están disponibles las 24 horas del día, los siete días de la semana. Cada persona, puede realizar el curso cuando más le convenga o descargarlo y realizarlo en su casa.

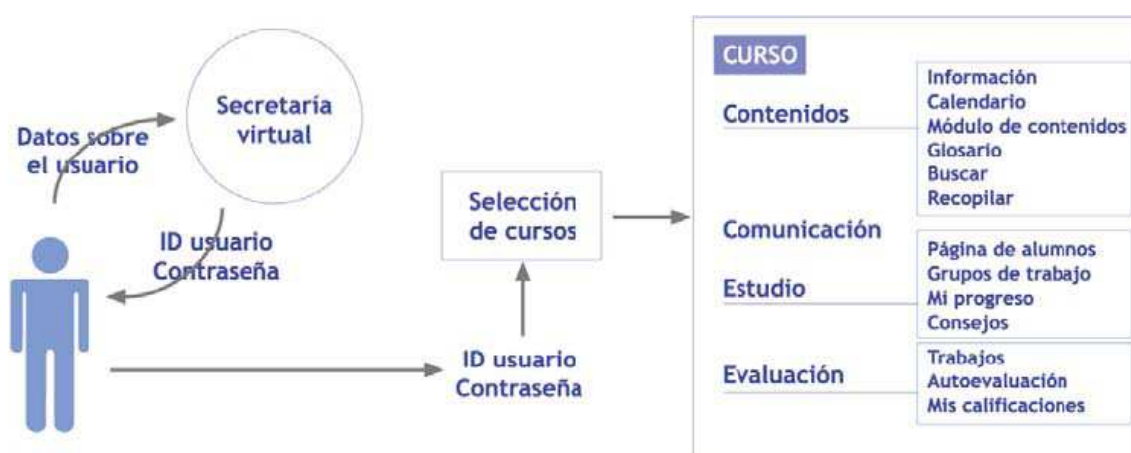
## 3. Alcance geográfico ilimitado

La teleformación resulta especialmente adecuada para grupos geográficamente dispersos, aprovechando la accesibilidad que proporciona Internet.

## 4. Ahorro de costes

En la formación presencial, los gastos por desplazamientos y dietas pueden llegar a constituir el 60% de los costes del programa. La formación «on line» consigue así importantes ahorros ya que elimina los gastos de viajes, dietas y costes de reprografía, aunque no implica necesariamente una reducción del presupuesto destinado a la formación.

Básicamente, el sistema consiste en una gran base de datos de usuarios/as que podrán acceder mediante un sistema de validación de identidades y contraseñas. Una vez que han accedido, disponen de un catálogo de cursos que incluyen tanto información textual como aplicaciones interactivas multimedia cuya finalidad es facilitar el aprendizaje.

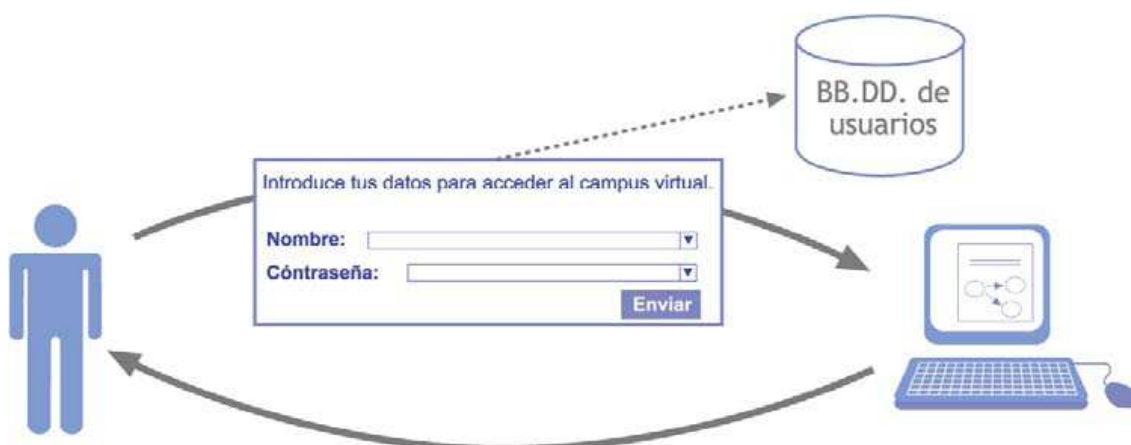


## Utilización

Las páginas web que ofrecen servicios de formación «on line» presentan características similares. La zona de acceso a los cursos está indicada de manera destacada en la página principal. Desde este enlace, se accede a los cursos disponibles, con secciones que responden a las dudas más frecuentes o «frequently asked questions»(FAQ).

### **Paso 1: Acceso**

Para acceder a los cursos es necesario que cada usuario/a facilite su identidad y su contraseña. La forma de obtener estas claves varía de unas páginas a otras, si bien, algunas de ellas disponen de un sistema de «secretaría virtual» donde podemos conseguir dicha identificación de usuario/a, además de otros servicios como el acceso a una cuenta de correo electrónico.



### **Paso 2: Selección de cursos**

En esta zona, los/as usuarios/as seleccionan el curso que deseen realizar.

### **Paso 3: El curso**

En esta zona, los/as usuarios/as pueden acceder a los contenidos del curso, ejercicios, seguimiento y evaluación del progreso, así como a grupos de trabajo, consultas al tutor/a, glosario, tableros de anuncios y otros servicios.

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995) y el Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997) establecieron un nuevo marco de legalidad en la seguridad y salud laboral y generaron unas necesidades específicas de formación. El Art. 19 de la Ley de Prevención de Riesgos establece que el trabajador deberá recibir una formación en materia preventiva, suficiente y adecuada a los riesgos de su puesto de trabajo o función de cada trabajador.

El contenido formativo de este curso pretender servir de ayuda tanto a los alumnos-trabajadores como a los propios empresarios, facilita y amplía el conocimiento preventivo en general y las técnicas de prevención mas habituales frente a determinados riesgos existentes en las distintas actividades profesionales.

El curso que empiezas ahora está basado en la metodología de educación mediante Teleformación permitiéndote adaptar el proceso formativo a tu disponibilidad de tiempo, evitándote los desplazamientos y la rigidez de horario de la formación presencial. Confiar que podrás satisfacer tus necesidades formativas con el máximo flexibilidad.

Como participante de un curso de formación para el empleo has de saber lo siguiente:

Este curso es bonificado por la Fundación Tripartita para Formación en el Empleo y el Fondo Social Europeo.

Como participante del curso, no has de abonar cantidad alguna, por la realización del mismo.

Periódicamente tu tutor se pondrá en contacto contigo, para verificar el correcto funcionamiento del curso y aclararte las dudas surgidas si las hubiere.

A lo largo del curso dispondrás de diferentes recursos de soporte y evaluación que te ayudarán en su realización.

Es aconsejable que realices todas las autoevaluaciones ya que permitirán comprobar si has llegado a los objetivos fijados y si has asimilados los aspectos más importantes de los contenidos.

Estas son algunas de las ideas que te damos para estudiar:

- Haz una **LECTURA SUPERFICIAL** del tema para saber de forma general sobre que se trata. Márcate una buena forma de estructurarlo.
- **LEE ATENTAMENTE**, de forma reflexiva, entendiendo todos aquellos conceptos que se están aplicando y subrayando aquello que consideres más importante.
- **HAZ UN RESUMEN** con tus propias palabras de todo aquello que hayas subrayado y relaciona las ideas más importantes.
- **REPASA** el tema con la ayuda del resumen y el esquema que has elaborado y nada más cuando estés seguro que has obtenido los conocimientos y hayas resuelto tus dudas con el tutor realiza las pruebas de evaluación.

## Metodología

Este curso se imparte de forma online desde la plataforma de Prevenzis. Todo el contenido ha sido elaborado por Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales utilizando una metodología multimedia, visual y atractiva que aporta una alta identificación del alumno con su profesión y le reporta una formación más personalizada y amena.

Se pretende un autoaprendizaje por parte del alumno, a su propio ritmo e intensidad, de forma amena y con terminología asequible.

Está totalmente diseñado para el uso por parte de alumnos NO familiarizados con el entorno informático. El alumno deberá cursar todos los módulos de formación hasta completar todo el contenido del curso y al finalizar el curso y superar el test de evaluación (dispone de varias oportunidades) se obtendrá el diploma acreditativo de superación del curso, que enviará Prevenzis a la dirección de la empresa, que figura en una nuestra base de datos.

## Contacto

Podrás ponerte en contacto con los tutores a través de los siguientes medios:

E-MAIL: [prevenzis@prevenzis.com](mailto:prevenzis@prevenzis.com)

**Teléfono : 902996503**

También dispones de un servicio de fax las 24 horas del día:

**Fax. 902996573**

Podrás llamar:

Lunes a Jueves.

**Mañanas: 09:00 - 13:00    Tardes 16:00-19:00**

Viernes.

**Mañanas: 09:00 - 13:00**

O en el caso que te interese recibir las respuestas a tus consultas por fax, deberás facilitarnos el número para poder contactar.